감사결과 처분요구서

- 2018년 일상감사 이행실태 특정감사 -

2018. 5.

한국관광공사 감사실

목 차

I. 감사실시 개요	1
1. 감사목적	1
2. 감사대상과 범위	1
3. 감사중점	1
4. 감사기간 등	1
II. 감사결과	2
1. 총평	3
2. 감사결과 처분요구와 통보사항 목차 및 명세	4
[별첨] 감사결과 처분요구와 통보사항 명세	5

I. 감사실시 개요

1. 감사목적

이번 감사는 2018년 연간감사계획에 따라, 『감사직무규정』 제21조~제26조에 의거하여 시행중인 일상감사에 대한 각 부서의 규정준수 및 감사의견에 대한 조치 등 일상감사 이행실태를 종합적으로 점검함으로써 일상감사의 내실화와 실효성을 제고함을 목적으로 한다.

2. 감사대상과 범위

이번 감사는 해외지사를 제외한 공사 전 부서를 대상으로 하여 2015년 4월 1일부터 2018년 3월 31일까지 수행한 일상감사 대상 업무를 감사범위로 설정하였다.

3. 감사중점

이번 감사에서는 일상감사 대상업무의 미수감 여부 등 수감의 적정성과 일상감사 제시 의견에 대한 조치의 적정성 및 일상감사 실효성 제고를 위한 시스템 개선사항 등을 점검하는 것을 감사중점으로 하였다. 또한, 각 부서별 리스크 분석을 통해 리스크가 높은 부서를 중심으로 한정된 감사자원을 배분하여 감사를 효율적으로 진행하였다.

4. 감사기간 등

이번 감사는 2018년 4월 24일부터 4월 26일까지 실시하였고, 내부 검토과정을 거쳐 상임감사의 승인으로 감사결과를 최종 확정하였다.

II. 감사결과

1. 총평

해외지사를 제외한 전체 부서의 일상감사 수감 및 감사의견에 대한 조치 이행의 적정성 등을 검토하여 발견된 미흡한 점과 개선이 필요한 사항에 대하여 조치를 요구하였다.

『감사직무규정』의 [별표 3]에서 정하고 있는 20종의 일상감사 대상 업무 중 ‘정관 및 규정의 제·개정’, ‘경영위원회 및 이사회 부의와 보고에 관한 사항’, ‘인사관리에 관한 사항’, ‘소송과 중재에 관한 사항’, ‘자금운용계획 및 결산에 관한 사항’, ‘자금의 차입 및 상환’ 등 대부분의 업무는 규정에 맞게 일상감사를 이행하고 있는 것으로 확인되었으나, ‘대외공모 심사결과보고’, ‘국외출장의 실시’, ‘5천만 원을 초과한 예산전용’에 관한 사항 등을 포함하여 몇 가지 업무에 대해 일상감사 수감을 소홀히 한 사례가 발견되었다.

공사는 사업 효과 제고 등을 목적으로 다양한 대외 공모사업을 추진하고 있다. 이와 관련하여 대외공모 심사결과보고에 관한 사항은 일상감사 회부 대상임에도 대외에 공모결과를 먼저 발표한 이후에 심사결과보고에 대한 일상감사 회부 및 내부결재를 진행하거나, 일상감사와 내부결재를 누락하고 대외에 공모결과를 발표하는 등의 사례가 발견되어 내부결재와 사전예방감사의 실효성을 확보할 수 있도록 조치를 요구하였다. 또한, 일상감사를 수감하지 않고 국외출장을 실시한 사례가 다수 발견되었는데, 국외출장은 내·외부 감사에서 거의 매년 지적사항이 발생하고 있는 업무로, 사전에 문제를 예방할 수 있도록 관련 업무 처리시 보다 철저한 주의가 요구된다.

일상감사 대상 업무 중 가장 빈번하게 시행되고 있는 ‘건당 5천만 원을 초과하는 자본예산 및 경비의 집행에 관한 사항’은 내부결재 시 담당자가 결재시스템에 소요예산을 입력, 확인하는 자가점검 과정을 통해 최종결재 완료 전에 일부 수정조치되고 있음에도 불구하고, 일상감사를 미수감한 사례가 발견되어 지속적인 점검과 자가점검시스템의 보완이 필요한 것으로 판단된다.

그리고, 5천만 원을 초과한 예산전용에 대해서는 일상감사에 회부하여야 하나, 정부보조금 예산의 경우 일상감사 회부 절차를 누락한 채 예산관리부서에 전용을 요청하고, 예산관리부서에서는 일상감사 회부 여부를 확인하지 않고 예산전용을 실시한 사례가 발견되어 이와 관련한 조치가 필요한 것으로 보인다.

일상감사는 일반적인 사후감사로는 시정이나 치유가 곤란한 위법사항의 발생, 행정적 낭비요인과 시행착오를 사전에 예방함과 동시에 행정의 신뢰성을 제고하기 위해 시행하는 제도인 만큼 그 실효성이 저해되지 않도록 전 부서의 철저한 이행관리가 이루어져야 할 것이다.

2. 감사결과 처분요구와 통보사항 목차 및 명세

○ 감사결과 처분요구와 통보사항 목차

일련 번호	관계부서	처분요구 종 류	제 목	금액 (천원)	인원 (명)
1	○○○○팀, ●●●●팀, △△△△팀, ▲▲▲▲팀, ◇◇◇◇팀, ◎◎◎◎팀, ☆☆☆☆지사 등 7개 부서	통보, 주의	일상감사 미회부		3명
2	★★★★팀	개선, 주의	관광사진 공모전 심사결과 보고 관련 업무처리 미흡		2명
3	♠♠♠♠팀	개선, 주의	관광기념품 공모전 심사결과 보고 관련 업무처리 미흡		3명

○ 감사결과 처분요구와 통보사항 명세 : 별첨

한 국 관 광 공 사 감 사

통보 · 주의요구

감 사 명 : 2018년 일상감사 이행실태 특정감사

제 목 : 일상감사 미회부

관계부서 : ○○○○팀, ●●●●팀, △△△△팀, ▲▲▲▲팀, ◇◇◇◇팀,
◎◎◎◎팀, ☆☆☆☆지사 등 7개 부서¹⁾

내 용

1. 업무개요

공사는 『공공감사에 관한 법률』 과 공사 『감사직무규정』 에 따라 감사가 정한 일정범위의 업무에 대하여 최종 결재자의 결재에 앞서 그 업무의 적법성, 타당성 등의 내용을 검토하고 의견을 첨부하는 방법에 의하여 일상감사를 실시하고 있다.

2. 관계법규 및 판단기준

『공공감사에 관한 법률』 제22조 및 같은 법 시행령 제13조에 따르면, 공공기관 감사기구의 장은 자체감사기구가 소속된 기관의 주요 업무 집행에 앞서 그 업무의 적법성·타당성 등을 점검·심사하는 일상감사를 하여야 하고, 자체감사기구가 소속된 기관의 주요 정책 등을 집행하는 부서(이하 “집행부서”라고 한다)의 장은 주요 정책의 집행업무, 계약업무, 예산관리 업무, 그 밖에 감사기구의 장이 필요하다고 인정하는 업무의 수행에 앞서 감사기구의 장에게 일상감사를 의뢰하여야 한다.

1) 현재 직제 기준임. 또한, 일상감사 미회부 사항이 발견된 부서는 상기 7개 부서 외에 ★★★★★팀, ♡♡♡♡팀 등 2개 부서가 더 있으나, 이 2개 부서의 경우 일상감사 회부와 관련하여 업무개선이 함께 필요함에 따라 별도 처분 요구함

또한, 공사 『감사직무규정』 제21조 제1항 및 [별표 3]2)에는 일상감사의 대상이 되는 업무 범위가 규정되어 있고, 같은 규정 제22조 제1항에 따르면 일상감사의 회부 시기는 결재경로에 지정된 제 결재자와 협조자의 결재를 득한 후 최종 결재권자 결재 전에 하도록 되어 있다. 또한 같은 조 제2항에 의하면 일상감사를 마친 사항이 상위 결재 단계에서 변경된 경우에는 일상감사에 재회부하도록 되어 있다. 따라서 위 [별표 3]에 해당하는 일상감사 대상업무를 처리하고자 하는 집행부서는 위 규정에 따라 일상감사 실시 최소필요기간을 고려하여 일상감사를 요청하여야 한다.

3. 점검결과 확인된 문제

2015년 4월 1일부터 2018년 3월 31일까지 공사에서 생산한 내부결재문서를 대상으로 일상감사 대상업무 여부와 수감여부를 점검한 결과, 일상감사 대상업무임에도 불구하고 미수감한 사례가 예산전용에 관한 사항, 5천만 원을 초과하는 경비의

2) 「감사직무규정」 제21조에 의한 일상감사의 범위

1. 정관 및 규정의 제정, 개정, 폐지에 관한 사항(단, 단순 조문·자구 수정의 정리 등 경미한 사항은 제외)
 - 이하 중간 생략 -
5. 예산의 전용, 이월과 예비비 지출에 관한 사항. 다만, 예산전용의 경우 5,000만 원 이하는 제외
6. 건당 5,000만 원을 초과하는 자본예산 및 5,000만 원을 초과하는 경비의 집행을 위한 기본품의(변경 포함)에 관한 사항. 다만, 다음에 게시하는 것은 제외한다.
 - 가. 정기적으로 지출하는 인건비
 - 이하 중간 생략 -
 - 사. 해외지사 전도 자금 중 주재비와 기획판촉비 배정
 - 이하 중간 생략 -
8. 계약에 관한 다음의 사항
 - 이하 중간 생략 -
 - 나. 계약금액, 계약기간 등 주요 계약내용의 변경에 관한 사항. 단 최초 계약금액 5,000만 원(부가가치세 별도)을 초과하는 계약에서 변경금액이 최초 계약금액의 10% 이상이거나 5,000만 원 이상일 경우에 한함
 - 이하 중간 생략 -
17. 국외출장의 실시에 관한 사항
 - 이하 중간 생략 -
19. 각종 대외공모 심사 및 평가 결과보고에 관한 사항(2017.7.20자 개정전 : 각종 대외공모전 심사 결과보고에 관한 사항)
20. 기타 상임감사가 필요하다고 인정하는 사항

집행을 위한 기본품의, 주요 계약내용의 변경에 관한 사항, 국외출장의 실시에 관한 사항과 대외공모 평가 결과보고에 관한 사항 등의 업무에서 아래 [표]와 같이 확인되었다.

[표] 부서별 일상감사 미수감 현황

일상감사 대상업무	관련부서	건명 및 관련문서 번호
예산전용에 관한 사항	○○○○팀	해외판촉조직망 운영 예산전용 (○○○○팀-761, 2017.12.15.)
	♠♠♠♠팀 (現 ◇◇◇◇팀)	KOREA ㄷㄷㄷㄷ EXPO 2016 개최 관련 예산전용 (♠♠♠♠팀-369, 2016.8.30.)
자본예산 및 경비의 집행을 위한 기본품의에 관한 사항	♡♡♡♡팀 (現 △△△△팀)	한류 프리미엄 럭셔리 관광콘텐츠 자료집 제작 (♡♡♡♡팀-535, 2017.9.28.)
	♣♣♣♣팀 (現 ▲▲▲▲팀)	2015 ㄷㄷㄷㄷ 해외광고 계약 체결 (♣♣♣♣팀-381, 2015.7.20.)
계약에 관한 사항	♣♣♣♣팀 (現 ▲▲▲▲팀)	2015 ㄷㄷㄷㄷ 해외광고 변경계약 체결 (♣♣♣♣팀-385, 2015.7.22.)
국외출장에 관한 사항	♣♣♣♣팀 (現 ○○○○팀)	▷▷▷지사 대표자 위임 관련 전임지사장 출장 (♣♣♣♣팀-453, 2016.9.2.)
	●●●●팀	2015 KOREA 지자체워크 in Japan 관련 출장 (●●●●팀-360, 2015.4.15)
	△△△△팀	2018 한류로 가보는 한국 방한 캠페인 관련 출장 (△△△△팀-268, 2018.3.19.)
	▶▶▶▶지사 (現 ☆☆☆☆지사)	2015 말레이시아 한국관광 홍보설명회 참가 (▶▶▶▶지사-227, 2015.6.9.)
		대만시장 영남권공동마케팅 방한분위기 조성을 위한 출장 (▶▶▶▶지사-322, 2015.8.18.)
		2015 타이베이국제여전(ITF) 참가 (☆☆☆☆지사-439, 2015.10.22.)
부산 촬영 대만드라마 홍보 및 FIT 유치 출장 (☆☆☆☆지사-527, 2015.12.18.)		
일본관광객 유치증대 관광설명회 및 협약식 참가 (☆☆☆☆지사-141, 2016.5.26.)		
대외공모에 관한 사항	◎◎◎◎팀	2018 봄 우리나라 걷기여행축제 PT심사 결과 (◎◎◎◎팀-266, 2018.3.16.)
	★★★★팀	※ 별도 처분요구
	♠♠♠♠팀	※ 별도 처분요구

그 결과, 『공공감사에 관한 법률』 및 공사 『감사직무규정』을 위반했을 뿐 아니라, 행정적 낭비요인과 법규 위반 등을 사전에 예방함으로써 감사의 실효성을 확보하고, 행정의 신뢰성을 제고하려는 일상감사의 목적을 저해하였다.

관계부서 의견 및 검토의견

○○○○팀을 포함한 위 7개 집행부서들은 「감사직무규정」상의 일상감사 대상 업무 기준을 숙지하지 못해 일상감사 회부를 누락하였으며, 앞으로는 관련 규정을 준수하여 일상감사 업무를 철저히 이행하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항

① 한국관광공사 사장은 일상감사 대상업무임에도 불구하고 일상감사에 회부하지 않는 사례가 재발하지 않도록 「감사직무규정」을 철저히 준수하여 업무를 추진 하시고, **(통보)**

② 2회 이상 반복적으로 일상감사 대상업무를 일상감사에 회부하지 않은 관련자에게는 주의를 촉구하시기 바랍니다. **(주의)**

한 국 관 광 공 사 감 사

개선 · 주의요구

감 사 명 : 2018년 일상감사 이행실태 특정감사

제 목 : 관광사진 공모전 심사결과 보고 관련 업무처리 미흡

관계부서 : ★★★★★팀

내 용

1. 업무개요

공사는 1973년부터 매년(2018년 46회를 맞음) 대한민국 관광사진 공모전(이하 '관광사진 공모전'이라 한다)을 개최하고 있고, 관광사진 공모전은 100점 내외의 수상작을 선정하여 대통령상, 문화체육관광부장관상, 공사 사장상과 상금 등을 수여하는 공사의 대표적 대외공모사업이라 할 수 있으며, ★★★★★팀은 감사대상기간 동안 관광사진 공모전 사업을 담당하였다.

2. 관계법규 및 판단기준

『공공감사에 관한 법률』 제22조 및 같은 법 시행령 제13조에 따르면, 자체감사 기구가 소속된 기관의 주요 정책 등을 집행하는 부서의 장은 주요 정책의 집행업무, 계약업무, 예산관리 업무, 그 밖에 감사기구의 장이 필요하다고 인정하는 업무의 수행에 앞서 감사기구의 장에게 일상감사를 의뢰하여야 한다.

그리고, 공사 『감사직무규정』 제21조 제1항 및 [별표 3]³⁾에는 일상감사의 대상

3) 「감사직무규정」 제21조에 의한 일상감사의 범위

1. 정관 및 규정의 제정, 개정, 폐지에 관한 사항(단, 단순 조문·자구 수정의 정리 등 경미한 사항은 제외)

- 이하 중간 생략 -

19. 각종 대외공모 심사 및 평가 결과보고에 관한 사항(17.7.20. 개정전 : 각종 대외공모전 심사 결과보고에 관한 사항)

20. 기타 상임감사가 필요하다고 인정하는 사항

이 되는 업무 범위가 규정되어 있고, 위 [별표 3] 일상감사의 범위 중 제19호에 의하면 각종 대외공모 심사 및 평가 결과보고에 관한 사항은 일상감사의 대상이 된다. 한편, 같은 규정 제22조 제1항에 따르면 일상감사의 회부 시기는 결재경로에 지정된 제 결재자와 협조자의 결재를 득한 후 최종 결재권자 결재 전에 하도록 되어 있다.

또한, 공사 「문서규정」 제3조에서, ‘기안문’은 업무처리를 하기 위하여 문안을 작성하여 소정의 결재를 받은 문서라고 정의하고 있으며, 같은 규정 제7조 및 제31조에서 “당해 문서에 대한 결재가 있음으로써 성립”하고, “기안문은 당해 결재권자의 결재를 받아야 한다”고 정하고 있으므로, 부서에서 사업을 추진할 때에는 기안문을 작성하여 결재권자의 결재를 받은 후에 승인된 기안문에 의거하여 사업을 실행하여야 한다.

한편, ‘대외공모’사업은 대외에 공개적인 방식으로 사업의 목적에 부합하는 참여자 내지는 목적물(이하 ‘참여자’라 한다)을 모집하고, 참여자 중에 사업의 목적을 달성하는데 가장 적합한 자를 선정하여 지원이나 포상 등의 혜택을 제공하는 사업으로, 대외공모를 시행할 때에 기안문을 작성하여 결재권자로부터 결재를 받아야 함은 물론이고 공모 심사결과가 대외에 발표된 이후에는 결재 및 일상감사 과정에서 문제점을 발견하더라도 이에 대한 시정이 어렵고, 시정하여 그 결과를 재발표한다고 하더라도 공사 사업에 대한 신뢰도가 추락하는 등의 문제점이 있으므로, 수혜 대상자(수상자)의 최종 결정에 대해서도 일상감사 회부 및 결재권자의 결재를 득한 후 대외에 그 결과를 공표함이 마땅하다.

3. 점검결과 확인된 문제

★★★★팀은 2015~2017년 관광사진 공모전 사업을 담당하여 시행했는데, 2015년에는 '15.8.17. 제43회 관광사진 공모전 심사결과를 보도자료 등을 통해 대외에 발표하고, 그 이후인 8월 19일에 심사결과보고 내부결재[관련문서 ★★★★★팀-394(2015.08.19)호]를 일상감사에 회부하지 않은 채 진행했으며, 2016년에는 '16.8.26. 제44회 관광사진 공모전 심사결과를 대외에 발표하고 그 이후인 8월 31일에 심사결과보고 내부결재[관련문서 ★★★★★팀-372(2016.08.31)호]를 일상감사에 회부하지 않고 진행했다. 이어 2017년에도 제45회 관광사진 공모전 심사결과를 대외에 발표('17.8.25)하고 난 후인 9월 4일 심사결과보고 내부결재[관련문서 ★★★★★팀-460(2017.09.04)호]를 진행하였다.

그 결과, 사업의 목적 달성을 위한 결재권자의 집행의사를 정하고, 다수 결재자의 검토를 통해 사전에 문제점을 해소하는 내부결재의 기능이 약화되었을 뿐만 아니라, 행정적 낭비요인과 법규 위반 등을 사전에 예방함으로써 감사의 실효성을 확보하고, 행정의 신뢰성을 제고하려는 일상감사의 목적을 저해하였다.

관계부서 의견 및 검토의견

★★★★팀에서는 심사결과의 대외발표 전에 전결권자의 결재를 받지 않고 구두 보고 하였고, 수상자의 결격여부에 대한 외부의 이견제기에 대비하여 심사결과 발표 후 유예기간을 두고 내부결재를 받았다고 답변하였다.

그러나, 심사결과에 대한 유예기간을 두려고 했다면 이를 공모사업 추진계획에 포함하여 공식적으로 대외의견을 수렴한 후 그 결과를 정리해 내부결재를 진행함이 타당하다. 만약 공식적인 유예기간을 두어 진행하는 것이 아니라면 공모

심사결과가 대외에 발표된 이후에는 내부결재 및 일상감사 과정에서 문제점을 발견하더라도 시정이 어렵고, 시정하여 그 결과를 재발표한다고 하더라도 공사 사업에 대한 신뢰도가 추락하는 등의 문제점이 있으므로, 일상감사와 내부결재를 통해 내부검토를 마친 후 공모 결과를 대외에 발표해야 하고, 만약 그 이후에도 외부에서 이견 제기가 있다면 그 때는 제시된 의견의 적정성을 검토해 의견이 적정하다면, 정정된 결과를 다시 내부결재를 통해 재확정하여 대외에 발표하는 절차로 진행함이 마땅하다. 따라서, 공모결과에 대한 내부결재 전에 대외에 공모결과를 발표한 ★★★★★팀의 업무처리가 정당했다고 인정하기 어렵다.

한편, ★★★★★팀에서는 관광사진 공모전 심사결과의 대외 발표 업무처리 절차의 개선 필요성에 대해 인정하고, 이를 개선하겠다고 답변하였다.

조치할 사항

① 한국관광공사 사장은 관광사진 공모전 심사결과에 대하여 일상감사 회부를 포함해 내부결재가 완료된 이후에 공모 결과를 대외에 발표하도록 업무처리 절차를 개선하시고, (개선)

② 일상감사 회부를 포함한 내부결재 절차 이전에 공모 결과를 대외에 공표하여 내부결재와 일상감사의 기능과 실효성을 저해하였을 뿐만 아니라, 2회 이상 반복적으로 일상감사를 미수감한 관련자에게는 주의를 촉구하시기 바랍니다. (주의)

한 국 관 광 공 사 감 사

개선 · 주의요구

감 사 명 : 2018년 일상감사 이행실태 특정감사

제 목 : 관광기념품 공모전 심사결과 보고 관련 업무처리 미흡

관계부서 : ♣♣♣♣팀

내 용

1. 업무개요

공사는 1999년부터 매년(2018년 21회를 맞음) 대한민국 관광기념품 공모전(이하 '관광기념품 공모전'이라 한다)을 개최하고 있으며, 관광기념품 공모전은 45점 내외의 수상자를 선정하여 대통령상, 국무총리상, 문화체육관광부장관상, 공사 사장상과 상금 등을 수여하는 공사의 대표적 공모사업 중 하나이다. 舊 ◆◆◆◆팀4)과 □□□□팀5)은 2015~2017년 관광기념품 공모전 사업을 담당해(2015년 및 2016년은 ◆◆◆◆팀에서 2017년은 □□□□팀에서 담당) 추진하였다.

2. 관계법규 및 판단기준

『공공감사에 관한 법률』 제22조 및 같은 법 시행령 제13조에 따르면, 자체감사 기구가 소속된 기관의 주요 정책 등을 집행하는 부서의 장은 주요 정책의 집행업무, 계약업무, 예산관리 업무, 그 밖에 감사기구의 장이 필요하다고 인정하는 업무의 수행에 앞서 감사기구의 장에게 일상감사를 의뢰하여야 한다.

4) 감사대상기간 시작일인 2015.4.1.부터 2016.9.19. 직제개편 이전까지 ◆◆◆◆팀에서 관광기념품 공모전 사업을 담당하였음.

5) 2016.9.19. 직제개편시, □□□□팀이 신설되면서 관광기념품 관련 업무가 ◆◆◆◆팀에서 □□□□팀으로 이관되었고, 이후 2017.10.10. 직제개편시, ○○○○팀이 ♣♣♣♣팀으로 부서명이 변경됨과 더불어 관광기념품 관련 업무가 □□□□팀에서 ♣♣♣♣팀으로 이관되었음.

그리고, 공사 『감사직무규정』 제21조 제1항 및 [별표 3]⑥에는 일상감사의 대상이 되는 업무범위가 규정되어 있고, 위 [별표 3] 일상감사의 범위 중 제19호에 의하면 각종 대외공모 심사 및 평가 결과보고에 관한 사항은 일상감사의 대상이 된다. 한편, 같은 규정 제22조 제1항에 따르면 일상감사의 회부 시기는 결재경로에 지정된 제 결재자와 협조자의 결재를 득한 후 최종 결재권자 결재 전에 하도록 되어 있다.

또한, 공사 「문서규정」 제3조에서, ‘기안문’은 업무처리를 하기 위하여 문안을 작성하여 소정의 결재를 받은 문서라고 정의하고 있으며, 같은 규정 제7조 및 제31조에서 “당해 문서에 대한 결재가 있음으로써 성립”하고, “기안문은 당해 결재권자의 결재를 받아야 한다”고 정하고 있으므로, 부서에서 사업을 추진할 때에는 기안문을 작성하여 결재권자의 결재를 받은 후에 승인된 기안문에 의거하여 사업을 실행하여야 한다.

한편, ‘대외공모’사업은 대외에 공개적인 방식으로 사업의 목적에 부합하는 참여자 내지는 목적물(이하 ‘후보참여자’라 한다)을 모집하고, 참여자 중에 사업의 목적을 달성하는데 가장 적합한 자를 선정하여 지원이나 포상 등의 혜택을 제공하는 사업으로, 대외공모를 시행할 때에 기안문을 작성하여 결재권자로부터 결재를 받아야 함은 물론이고 공모 심사결과가 대외에 발표된 이후에는 결재 및 일상감사 과정에서 문제점을 발견하더라도 이에 대한 시정이 어렵고, 시정하여 그 결과를 재발표한다고 하더라도 공사 사업에 대한 신뢰도가 추락하는 등의 문제점이 있으므로, 수혜

6) 「감사직무규정」 제21조에 의한 일상감사의 범위

1. 정관 및 규정의 제정, 개정, 폐지에 관한 사항(단, 단순 조문·자구 수정의 정리 등 경미한 사항은 제외)
- 이하 중간 생략 -

19. 각종 대외공모 심사 및 평가 결과보고에 관한 사항(17.7.20. 개정전 : 각종 대외공모전 심사 결과보고에 관한 사항)
20. 기타 상임감사가 필요하다고 인정하는 사항

대상자(수상자)의 최종 결정에 대해서도 일상감사 회부 및 결재권자의 결재를 득한 후에(또는 내부결재와 함께 외부공표 관련 시행문을 일괄기안하여) 대외에 그 결과를 공표함이 마땅하다. 아울러, 대외에 알리는 순서와 관련해서도 공모사업 주최기관의 공식적 의견이 심사결과 발표에 반영되어야 할 가능성을 고려하여 주최 기관에 먼저 심사결과를 보고한 후, 지자체 등 이해관계자에 공표함이 타당하다.

3. 점검결과 확인된 문제

舊 ◆◆◆◆팀은 2015~2016년 관광기념품 공모전 사업을 담당하여 추진했는데, 2015년에는 제18회 관광기념품 공모전 심사결과에 대하여 '15.9.17. 문화체육관광부에 보고[관련문서 ◆◆◆◆팀-521(2015.09.17)호]하고, 그 이후 9월 18일에 내부결재 [관련문서 ◆◆◆◆팀-524(2015.09.18)호]를 일상감사 회부하지 않은 채 진행하였다. 그리고, 2016년에는 제19회 관광기념품 공모전 심사결과에 대하여 일상감사를 포함한 내부결재를 진행하지 않은 채 '16.9.19. 지자체에 결과를 발표[관련문서 ◆◆◆◆팀-511(2016.09.19)호]하고, 같은 날 문화체육관광부에 보고[관련문서 ◆◆◆◆팀-512(2016.09.19)호] 하였다. 또한, 2017년에는 ■■■■팀에서 관광기념품 공모전 사업을 담당하여 추진했는데, ■■■■팀에서는 제20회 관광기념품 공모전 심사결과에 대하여 일상감사를 포함한 내부결재를 진행하지 않은 채, '17.9.15. 지자체에 결과를 발표 [관련문서 ■■■■팀-507(2017.09.15)호]하고, 그 이후인 9월 25일 문화체육관광부에 보고[관련문서 ■■■■팀-519(2017.09.25)호] 하였다.

그 결과, 사업의 목적 달성을 위한 결재권자의 집행의사를 정하고, 다수 결재자의 검토를 통해 사전에 문제점을 해소하는 내부결재의 절차가 누락되거나 그 기능이 사실상 약화되었을 뿐만 아니라, 행정적 낭비요인과 법규 위반 등을 사전에 예방함

으로써 감사의 실효성을 확보하고, 행정의 신뢰성을 제고하려는 일상감사의 목적을 저해하였다.

관계부서 의견 및 검토의견

♠♠♠♠팀에서는 이전 담당부서 관계자와 협의를 거쳐 대외공모 심사결과의 공표 이전에 내부결재를 득해야 한다는 것과 대외공모 결과보고에 관한 사항이 일상감사 대상임을 미처 인지하지 못하였다고 답변하면서, 관광기념품 공모전 심사 결과의 대외 발표 업무처리 절차의 개선 필요성에 대해 인정하고 이를 개선하겠다고 답변하였다.

조치할 사항

① 한국관광공사 사장은 관광기념품 공모전 심사결과에 대하여 일상감사 회부를 포함해 내부결재가 완료된 이후에 공모 결과를 대외에 발표하고, 대외에 발표할 때에는 주최기관인 문화체육관광부에 먼저 알린 후에 지자체 등 기타 관련자에게 알리는 순서로 업무처리 절차를 개선하시고, (개선)

② 2회 이상 반복하여 일상감사 회부를 포함한 내부결재를 누락하거나, 그 전에 공모 결과를 대외에 공표하여 내부결재와 일상감사의 기능과 실효성을 저해한 관련자에게는 주의를 촉구하시기 바랍니다. (주의)